

**Zmluva o zriadení spoločného obecného úradu
(Spoločný stavebný úrad)**

uzatvorená podľa § 20a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení
neskorších predpisov (ďalej aj len „Zmluva”):

Zmluvné strany (ďalej aj ako „účastník zmluvy”):

1. Mesto Skalica

Námestie slobody 10

909 01 Skalica

IČO:00309982

Zastúpené primátorom mesta: Mgr. Oľgou Luptákovou

2. Obec

Popudinské

Močidl'any

so sídlom: Popudinské Močidl'any č. 56, 908 61 Popudinské Močidl'any

IČO: 00309834

Zastúpená starostom obce: Mgr. Dana Žúrková

3. Obec

Mokrý Háj

so sídlom: Mokrý Háj č. 6, 908 65 Mokrý Háj

IČO: 00309729

Zastúpená starostom obce: Mgr. David Schiller

4. Obec

Kátov

so sídlom: Kátov č. 41, 908 49 Kátov

IČO: 00309605

Zastúpená starostom obce: Ing. Ivana Chrenková

5. Obec

Trnovec

so sídlom: Trnovec č. 66, 908 51 Holíč

IČO: 00310085

Zastúpená starostom obce: Štefan Jaroš

6. Obec

Prietržka

so sídlom: Prietržka č. 57, 908 49 Prietržka

IČO: 00309877

Zastúpená starostom obce: Ing. Pavel Klein

7. Obec

Dubovce

so sídlom: Vidovany č. 175, 908 62 Dubovce

IČO: 00309516

Zastúpená starostom obce: Mgr. Filip Tokoš

8. Obec

Radošovce

so sídlom: Radošovce č. 188, 908 63 Radošovce

IČO: 00309907

Zastúpená starostom obce: Mgr. Iveta Matúšová

9. Obec

Koválovec

so sídlom: Koválovec č. 53, 908 63 Koválovec

IČO: 0309648

Zastúpená starostom obce: Patrik Renováček

10. Obec

Chropov

so sídlom: Chropov č. 132, 908 64 Chropov

IČO: 0309567

Zastúpená starostom obce: Renáta Zdražilová

11. Obec

Oreské

so sídlom: Oreské č. , 908 63 Oreské

IČO: 0309753

Zastúpená starostom obce: Ondrej Mikuš

12. Obec

Lopašov

so sídlom: Lopašov č.80, 908 63 Radošovce

IČO: 0309702

Zastúpená starostom obce: Marián Bederka

(ďalej aj ako „ obec „)

V záujem racionálneho, efektívnejšieho a kvalitného zabezpečovania výkonu prenesených úloh štátnej správy v zmysle § 20a ods. 4 Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uzatvárajú účastníci túto zmluvu o zriadení spoločného stavebného úradu.

Článok I.

Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany zriaďujú s poukazom na ust. §15 ods.2 zákona č. 25/2025 Z.z. Stavebný zákon spoločný stavebný úrad s názvom Spoločný stavebný úrad Skalica, so sídlom a úradovňou Námestie Slobody č. 10, 909 01 Skalica (ďalej „ ako Spoločný stavebný úrad „).

Článok II.

Základné ustanovenia

- 2.1 Sídлом Spoločného stavebného úradu je Mesto Skalica, so sídlom Námestie slobody č. 10, 909 01 Skalica
- 2.2 Štatutárnym orgánom v pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov Spoločného stavebného úradu a v majetkovo-právnych veciach týkajúcich sa len Spoločného stavebného úradu je primátor mesta Skalica.
- 2.3 O činnosti a plnení úloh vyplývajúcich zo Spoločného stavebného úradu informuje primátor mesta všetkých účastníkov zmluvy na pravidelných stretnutiach.

Článok III.

Predmet zmluvy

- 3.1. Účastníci tejto Zmluvy zriaďujú Spoločný stavebný úrad na zabezpečovanie prenesených úloh štátnej správy zverených zákonom č. 200/2022 Z.z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov a zákonom č. 25/2025 Z.z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (stavebný zákon).
- 3.2 Spoločný stavebný úrad bude vykonávať v zmysle zákona č. 25/2025 Z.z. stavebný zákon najmä:
 - a) vydáva rozhodnutia o stavebnom zámere,
 - b) vybavuje ohlásenia,
 - c) overuje projekty stavby,
 - d) vydáva kolaudačné osvedčenia a overuje dokumentáciu skutočného zhotovenia stavby,
 - e) povoľuje dočasné užívanie stavby,
 - f) povoľuje predčasné užívanie stavby,
 - g) poskytuje súčinnosť stavebnému inšpektorátu pri výkone jeho úloh,
 - h) eviduje údaje v registri výstavby,
 - i) spolupracuje s obecnou políciou a s obcami v stavebnom obvode pri sledovaní stavebnej činnosti a stavebno-technického stavu stavieb v obci,
 - j) preskúmava spôsobilosť stavby na užívanie,
 - k) podáva podnet stavebnému inšpektorátu na vykonanie štátneho stavebného dohľadu.
- 3.3 Spoločný stavebný úrad bude vykonávať právomoci zverené obciam zákonom

č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších právnych predpisov.

3.4 Spoločný stavebný úrad bude ďalej vykonávať činnosti podľa osobitných právnych predpisov a to :

-vypracovať podklady pre poskytovanie informácií podľa Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov súvisiace s plnením úlohy preneseného výkonu štátnej správy.

-pripravovať podklady k prešetrovaniu sťažností osôb podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v rozsahu svojej pôsobnosti.

3.5 Spoločný stavebný úrad ďalej vykoná podania, žiadosti a konania v zmysle § 84 Zákona č. 25/2025 Z.z. Stavebný zákon.

Článok IV. Organizácia práce

4.1 Počet zamestnancov Spoločného stavebného úradu sa určuje v počte 3 z toho:

1 zamestnanec vo funkcii vedúci Spoločného stavebného úradu - vedúci referent Spoločného stavebného úradu,

2 zamestnanci vo funkcii referent Spoločného stavebného.

4.2 Všetci zamestnanci Spoločného stavebného úradu musia spĺňať zákonom predpokladané kvalifikačné predpoklady.

4.3 Zamestnanci Spoločného stavebného úradu sú v pracovnoprávnom vzťahu s Mestom Skalica .

4.4 Vedúci Spoločného stavebného úradu organizuje činnosť Spoločného stavebného úradu, odborne vedie, riadi a kontroluje zamestnancov Spoločného stavebného úradu. Zodpovedá za dodržiavanie základných pravidiel konania pri správnom konaní aj pri ostatných administratívnych postupoch, ktoré nemajú povahu správneho konania.

4.5 Na postavenie a výkon práce zamestnancov Spoločného stavebného úradu sa vzťahujú predpisy o výkone práce vo verejnom záujme.

4.6 Všetci účastníci zmluvy majú rovnoprávne postavenie a to bez ohľadu na veľkosť obce.

4.7 Žiadosti občanov zúčastnených obcí sa podávajú na obecnom úrade podľa katastrálneho územia stavby. Informácie občanom účastníkov zmluvy k jednotlivým úkonom Spoločného stavebného úradu podľa Článku III. ods. 3.1. tejto zmluvy podávajú všetci zamestnanci Spoločného stavebného úradu, a to bez ohľadu na katastrálne územie stavby.

4.8 Komunikácia v rámci plnenia úloh Spoločného stavebného úradu bude zabezpečovaná telefonicky, elektronicky resp. osobnou účasťou starostov alebo ich poverenou osobou.

4.9 Zamestnanec vykonávajúci úlohy spojené s preneseným výkonom štátnej správy na príslušnej obci zabezpečí, aby bol vedúci Spoločného stavebného úradu

- oobznámený so spisovým materiálom, doručeným na príslušnú obec včas, tak aby boli dodržané zákonom stanovené lehoty pre vybavenie podania.
- 4.10 Každý účastník zmluvy po právoplatnosti rozhodnutia vo veci samej odovzdá príslušný spis Spoločnému stavebnému úradu v jeho sídle , ktorý zabezpečí jeho archiváciu.
- 4.11 Ak sa zmení sídlo ktoréhokoľvek účastníka zmluvy alebo sídlo Spoločného stavebného úradu, ako je uvedené v zmluve, je tento účastník zmluvy alebo Spoločný stavebný úrad povinný ostatným účastníkom oznámiť v písomnej podobe nové kontaktné údaje bez zbytočného odkladu.
- 4.12 Výdavky Spoločného stavebného úradu sú mzdové nároky, nároky z kolektívnej zmluvy (platnej na pracovisku alebo vyššej kolektívnej zmluvy zamestnancov Spoločného stavebného úradu, náklady vzdelávania, technické materiálne vybavenie a na dopravu . Výdavkami Spoločného stavebného úradu nie sú náklady na dopravu, ak úkon Spoločného stavebného úradu spojený s miestnym zisťovaním v obci označenej v hlavičke zmluvy, ako účastník zmluvy 2. a ďalej, a dopravu zabezpečí na vlastné náklady uvedená obec, kde sa úkon miestneho zisťovania vykonáva, a to na základe písomnej dohody, ktorej vzor je v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok V.

Financovanie Spoločného stavebného úradu

- 5.1 Spoločný stavebný úrad bude financovaný účastníkmi zmluvy z finančných prostriedkov určených na prenesený výkon štátnej správy a to na úsekoch uvedených v článku III, ako aj z vlastných finančných prostriedkov jednotlivých účastníkov zmluvy.
- 5.2 Financovanie pozostáva z dvoch položiek.
- 5.2.1 Položka č. 1, ktorá predstavuje časť prostriedkov delimitovaných zo štátneho rozpočtu pre jednotlivých účastníkov zmluvy na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy.
- 5.2.2 Položka č. 2 vyrovnávacia položka, ktorou sa rozumie časť prostriedkov vynaložených na krytie skutočných nákladov na zabezpečenie výkonu štátnej správy. Vyrovnávacia položka bude použitá len v tom prípade, ak náklady na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy budú vyššie ako časť prostriedkov delimitovaná zo štátneho rozpočtu.
- 5.3 Správne poplatky vybrané za úkony a konania spoločného stavebného úradu, budú príjmom obce, ako zmluvnej strany. Správne poplatky budú použité v rámci vyrovnávacej položky v zmysle Čl. V. bod 5.4 a následne.
- 5.4 Vyrovnávacia položka bude vypočítaná jednotlivým obciam v percentuálnom pomere podľa počtu obyvateľov obce nasledovne :
podľa počtu obyvateľov k 1. januáru toho ktorého roku. Počet obyvateľov je údaj, ktorý je aktualizovaný na webovom sídle Ministerstva dopravy a Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky, a je zverejnený v oznámení o výške pridelenej dotácie.
- 5.5 Mesto Skalica predkladá zmluvným stranám 1x ročne správu o hospodárení s rozúčtovaním nákladov Spoločného stavebného úradu, a to do 20. januára nasledujúceho roku za predchádzajúci rok (za obdobie predchádzajúceho roka).

- 5.6 V prípade ak výsledkom zúčtovania príjmov a výdavkov Spoločného stavebného úradu je nedoplatok, tento sa zaväzujú účastníci zmluvy zaplatiť zriaďovateľovi na účet Spoločného stavebného úradu: SK56 5600 0000 0026 0117 3002, v prípade vzniku preplatku z ročného vyúčtovania príjmov a výdavkov Spoločného stavebného úradu, o jeho použití rozhodnú účastníci zmluvy. Obec na základe doručeného vyúčtovania je povinná nedoplatok uhradiť v lehote do 10 dní od doručenia vyúčtovania.
- 5.7 Ak účastnícka obec neuhradí finančné prostriedky v dohodnutej lehote a ani na základe výzvy Spoločného stavebného úradu v dodatočne stanovenej lehote 10 dní, považuje sa to za vážne porušenie tejto zmluvy a môže byť dôvodom pre vylúčenie obce z účasti na tejto zmluve. Obec, ktorá je v omeškaní s úhradou finančných prostriedkov je povinná platiť úroky z omeškania vo výške podľa § 517 ods. 2 Občianskeho zákonníka.
- 5.8 Náklady budú evidované, pravidelné vyhodnocované a podľa potreby a spoločnej dohody upravované.
- 5.9 Pred vykonaním zúčtovania podľa ods. 5.5. a 5.6 Spoločný stavebný úrad najmenej 7 dní pred zúčtovaním doručí do elektronickej schránky účastníkom zmluvy na pripomienkovanie podklady zúčtovania. V prípade pripomienok k zúčtovaniu je ich možné pripomienkovať do 7 dní od jej doručenia Mestu Skalica do elektronickej schránky mesta, pričom o výsledku vyhovenia, alebo nevyhovenia pripomienky budú informovaní všetci účastníci zmluvy.

Článok VI.

Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

- 6.1 Každý účastník zmluvy má právo:
- a) využívať Spoločný stavebný úrad na zabezpečovanie preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu pôsobnosti podľa článku III. tejto zmluvy.
 - b) na informácie o činnosti Spoločného stavebného úradu.
 - c) predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o Spoločnom stavebnom úrade.
 - d) iniciovať stretnutie účastníkov zmluvy za účelom riešenia podstatných záležitostí tejto zmluvy alebo činnosti Spoločného stavebného úradu.
- 6.2 Každý účastník zmluvy má najmä povinnosť:
- a) dodržiavať dohodnuté podmienky o zriadení Spoločného stavebného úradu.
 - b) podieľať sa na nákladoch Spoločného stavebného úradu vo výške a spôsobom dohodnutým v zmluve.
 - c) spolupracovať so Spoločným stavebným úradom a poskytovať si vzájomnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto zmluvy.
 - d) dodávať včas podklady pre rozhodovaciu činnosť.
- 6.3 Účastníci zmluvy sú povinní zdržať sa všetkého, čo by mohlo viesť k prieťahom pri plnení predmetu zmluvy.
- 6.4 Ak sa vyskytnú udalosti, ktoré jednému účastníkovi zmluvy čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie práv a povinností podľa tejto zmluvy, je povinný o tom bez zbytočného odkladu informovať druhého účastníka zmluvy a spoločne sú povinní danú vec prerokovať.

Článok VII. Osobitné ustanovenia

7.1 Spoločný stavebný úrad nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od účastníka zmluvy a Spoločný stavebný úrad ani pri vynaloženej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil účastníka zmluvy a ten na použití trval, prípadne mu boli predložené s omeškaním a nebolo pri vynaložení odbornej starostlivosti v legálnych možnostiach Spoločného stavebného úradu dodržať zákonom stanovené lehoty.

Článok VIII. Doba trvania zmluvy

8.1 Táto zmluva o zriadení Spoločného stavebného úradu sa uzatvára na dobu neurčitú a to od 1. januára 2026.

Článok IX. Ukončenie zmluvy

9.1 Účastníci zmluvy sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou všetkých zúčastnených strán.

9.2 Každý účastník zmluvy má právo túto zmluvu vypovedať, a to len písomne aj bez udania dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po jej doručení štatutárovi spoločného stavebného úradu.

9.3 Pri ukončení zmluvy bude Mesto Skalica predložiť zmluvným stranám mimoriadne rozúčtovaním nákladov Spoločného stavebného úradu ku dňu ukončenia Zmluvy podľa Článku 9 ods. 9.2 a 9.3 . V prípade ak výsledkom mimoriadneho zúčtovania príjmov a výdavkov spoločného stavebného úradu je nedoplatok, tento sa zaväzujú účastníci zmluvy zaplatiť zriaďovateľovi na účet spoločného stavebného úradu: SK56 5600 0000 0026 0117 3002, v prípade vzniku preplatku z ročného vyúčtovania príjmov a výdavkov spoločného stavebného úradu, o jeho použití rozhodnú účastníci zmluvy.

10.1 Táto zmluva o zriadení Spoločného stavebného úradu nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy účastníkmi zmluvy a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia na webovom sídle obce a v Centrálnom registri zmlúv, v súlade s§ 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

10.2 Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len písomnou formou po dohode všetkých účastníkov zmluvy.

10.3 Zriadenie spoločného stavebného úradu schválili obecné zastupiteľstva:

Obec Popudinské Močidl'any Uznesením obecného zastupiteľstva obce

Popudinské Močidl'any č. 21/2025 zo dňa 16.12.2025

Obec Mokrá Háj Uznesením Obecného zastupiteľstva obce Mokrá Háj
č.177/2025 zo dňa 15.12.2025

Obec Kátov Uznesením Obecného zastupiteľstva obce Kátov č.55/2025
zo dňa 10.12.2025

Obec Trnovec Uznesením Obecného zastupiteľstva obce Trnovec č. 24/2025
zo dňa 18.12.2025

Obec Prietržka Uznesením Obecného zastupiteľstva obce Prietržka č. 7.12/2025
zo dňa 11.12.2025

Obec Dubovce Uznesením Obecného zastupiteľstva obce Dubovce
č. 38/12/2025 zo dňa 17.12.2025

Obec Radošovce Uznesením Obecného zastupiteľstva obce Radošovce
č. 254/2025 zo dňa 11.12.2025

Obec Koválovec Uznesením Obecného zastupiteľstva obce Koválovec
č. 20/2025 zo dňa 15.12.2025

Obec Chropov Uznesením Obecného zastupiteľstva obce Chropov č. 23/2025
zo dňa 20.11.2025

Obec Oreské Uznesením Obecného zastupiteľstva obce Oreské č.46/2025
zo dňa 9.12.2025

Obec Lopašov Uznesením Obecného zastupiteľstva obce Lopašov č. 23/2025
zo dňa 27.11.2025

a Mesto Skalica Uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Skalica č. 156
/2025 zo dňa 19.11.2025.

10.1 Táto zmluva sa vyhotovuje v 14 rovnopisoch, pričom každý účastník zmluvy obdrží jedno vyhotovenie, dva rovnopisy sa predkladajú príslušnému orgánu štátnej správy v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

10.5 Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov.

V Skalici, dňa 19.12.2025 Mesto Skalica Mgr. Oľga Luptáková primátor mesta	.....
V Skalici, dňa 19.12.2025 Obec Popudinské Močidl'any Mgr. Dana Žúrková, starosta obce	.....
V Skalici, dňa 19.12.2025 Obec Mokrá Háj Mgr. David Schiller, starosta obce	.....
V Skalici, dňa 19.12.2025 Obec Kátov Ing. Ivana Chrenková, starosta obce	.....
V Skalici, dňa 19.12.2025 Obec Trnovec Štefan Jaroš, starosta obce	.....
V Skalici, dňa 19.12.2025 Obec Prietržka Ing. Pavel Klein, starosta obce	.....
V Skalici, dňa 19.12.2025 Obec Dubovce Mgr. Filip Tokoš, starosta obce	.....
V Skalici, dňa 19.12.2025 Obec Radošovce Mgr. Iveta Matúšová, starosta obce	.....
V Skalici, dňa 19.12.2025 Obec Koválovec Patrik Renováček, starosta obce	.....
V Skalici, dňa 19.12.2025 Obec Chropov Renáta Zdražilová, starosta obce	.....
V Skalici, dňa 19.12.2025 Obec Oreské Ondrej Mikuš, starosta obce	.....
V Skalici, dňa 19.12.2025 Obec Lopašov Marián Bederka, starosta obce	.....

Dohoda o preprava zamestnanca stavebného úradu

Strany dohody:

1. Mesto Skalica

Námestie slobody 10
909 01 Skalica
IČO: 00 309 982
Zastúpené primátorom mesta:

2. Obec

so sídlom:
IČO:
Zastúpené starostom obce:
(ďalej len „ Obec “)

((ďalej aj ako „Strany dohody"))

I.

Predmetom dohody je preprava zamestnanca Spoločného stavebného úradu na miesto vykonania úkonu Spoločného stavebného úradu, a to miestneho zisťovania v katastrálnom území Obce (ďalej len („ úkon „). Dohoda sa uzatvára vždy so súhlasom zamestnanca Spoločného stavebného úradu, ktorý má úkon vykonať, ktorý bude vyjadrený na Žiadanke na prepravu.

II.

1. Strany dohody sa dohodli, že na účely úkonu Spoločného stavebného úradu v Obci bude zamestnanec Spoločného stavebného úradu prepravený ako spolujazdec vo vozidle Obce, EVČ vozidla....., a následne po vykonaní úkonu prepravený späť do sídla Spoločného stavebného úradu
2. Obec vyhlasuje, že:
 - je vlastníkom vozidla, ktoré je technicky spôsobilé a má platné poistenie (PZP),
 - súhlasí s prepravou zamestnanca Spoločného stavebného úradu na uvedené miesto konania,
 - bol oboznámený s tým, že ide o služobnú cestu zamestnanca Spoločného stavebného úradu.

III.

1.Zamestnávateľ Mesto Skalica berie na vedomie túto formu prepravy Zamestnanca a potvrdzuje, že ide o jednorazovú služobnú cestu na Žiadanke na prepravu, pričom nezodpovedá za škodu na vozidle Obce ani za škodu vzniknutú počas prepravy, pokiaľ nebola spôsobená úmyselne alebo z hrubej nedbanlivosti Zamestnanca.

IV.

1. Toto ustanovenie sa vzťahuje výhradne na uvedenú služobnú cestu podľa Článku II. tejto Dohody a nepredstavuje štandardný spôsob dopravy zamestnancov úradu.
2. Dohoda sa uzatvára na dobu Dohodu možno vypovedať písomnou výpoveďou s výpovednou dobou jeden mesiac, alebo ukončiť dohodu písomnou dohodou Strán dohody.
3. Dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch pričom každá Strana dohody dostane jeden rovnopis.

V Skalici, dňa

.....

Mesto Skalica

V, dňa

.....

Obec

Organizácia (pečiatka)		ŽIADANKA NA PREPRÁVU		Číslo objednávky žiadateľa
osôb *) nákladu *)				Číslo objednávky útvaru dopravy
Žiadateľ				
Mená cestujúcich *)				
Druh, hmotnosť a rozmer nákladu *)				
Deň, hodina a miesto pristavenia				
Odkiaľ - kam				
Vodič sa hlási u		telefón		
Vozidlo je požadované na		hodín	dni	
Účel jazdy		PRÍKAZ NA JAZDU		
Vyúčtuje na vrub		Meno vodiča		
Poznámka žiadateľa		Druh vozidla		
		EČV		
Dátum a podpis žiadateľa	Dátum a podpis schvaľujúceho	Dátum a podpis osoby zodpovednej za autoprevádzku		

*) Čo sa nehodí, prečiarknite!

IGAZ 109